

Im Folgenden wird beschrieben, welche Daten in welchem Format aus MEWIS-NT exportiert werden sollen, um diese Daten in KIDspende importieren zu können.

Wählen Sie über die [Suche](#) oder [Erweiterte Suche](#) die Personen (siehe auch Anhang) aus, die Sie in KIDspende übernehmen möchten.

Wählen Sie in der Ergebnisliste den Menüpunkt: [Listen](#)

Listen

- ☐ Benutze vorhandene Personenauswahl
- ☐ Ergebnismenge als Datei exportieren
- ☐ Ergebnismenge als Context K-Datei exportieren
- ☐ Liste(n) mit Hilfslinien für die Gemeindefarbeit

Setzen Sie den Haken bei: [Ergebnismenge als Datei exportieren](#).

Listen

- ☒ Benutze vorhandene Personenauswahl
- ☒ Ergebnismenge als Datei exportieren
 - ☐ lang
 - ☐ kurz
 - ☒ Spendenverwaltungsprogramm

[Sperren](#)

1
2
6

☐ Info Sperre

Wählen Sie als Ausgabeart: [Spendenverwaltungsprogramm](#)

Wichtig: Es werden ohne weitere Auswahl keine Personen exportiert, die eine Sperre (kommunal oder kirchlich) haben. Wenn Sie auch Personen mit bestimmten Sperren exportieren wollen, müssen Sie diese Sperren in dem Sperren-Block auswählen.

Über den Button: [Ausführen](#) werden die Daten im Format KIDspende als Zip-Datei erstellt und Ihnen zum Download zur Verfügung gestellt.

Exportordner/Eigener Ordner				Aktualisieren	Schließen
Dateiname	Größe	Download	Löschen		
☐ 20091030_104008_2438_Export_Spendenverwaltung.zip	2 KB	D	X		

Bitte laden Sie die Zip-Datei auf Ihren PC in dem Sie auf das **D** in der Spalte **Download** klicken.

Wichtig: Damit ist gewährleistet, dass die Zip-Datei nicht mit einem Kennwort geschützt ist.

Die so aus MEWIS-NT exportierte Datei (nur wenn sie nicht mit einem Kennwort geschützt ist) können Sie dann in KIDspende importieren.

Importdatei

Format
Verzeichnis / Dateiname

☒ Diese Datei enthält einen kompletten Bestand, d. h. Adressen, die nicht in der Datei enthalten sind, erhalten den Status "Nicht geliefert"

☒ Adressenzusatz übernehmen (...enthält vielfach verwirrende kommunale Informationen!)

Statische Gruppe

☒ Dieser Import soll im Hintergrund (Batchjob) verarbeitet werden
am

um

Wählen Sie bei Format: **Import MEWIS-NT** aus.

Wählen Sie über den Button: **Durchsuchen** die aus MEWIS-NT exportierte Datei aus.

Die Daten sollten grundsätzlich nur im Hintergrund (Batchjob) importiert werden.

Anhang

Beim Import der Daten aus MEWIS-NT werden Personen, die nicht mehr im Importbestand vorhanden sind, in KIDspende als 'Nicht geliefert' gekennzeichnet. Es sind auch andere Merkmale möglich.

Voraussetzung dafür ist, dass Sie beim Export der Daten aus MEWIS-NT folgendes beachten:

- Wenn Sie weggezogene und verstorbene Personen mit exportieren wollen, müssen Sie das Feld **Inaktivitätsmerkmal** auf leer setzen.
- Wenn Sie ausgetretene Personen mit exportieren wollen, müssen Sie das Kästchen **nicht betreute Konfessionen** auswählen.

Wenn Sie die so aus MEWIS-NT exportierten Daten in KIDspende importieren, erhalten die Personen folgende Merkmale (Status der Adresse):

- Wenn das **Wegzugsdatum** gefüllt ist, wird **Status der Adresse = Unbekannt verzogen** gesetzt.
- Wenn das Sterbedatum gefüllt ist, wird **Status der Adresse = Verstorben** gesetzt.
- Ausgetretene Personen werden von MEWIS-NT mit der **Konfession = verschieden** geliefert, und zwar
 - o als Aktive, wenn Familienangehörige existieren, die Kirchenmitglieder sind. Bei diesen Adressen wird in KIDspende lediglich die **Konfession = verschieden** geändert.
 - o als Inaktive, wenn KEINE Familienangehörigen existieren, die Kirchenmitglieder sind. Diese Adressen erhalten in KIDspende den **Status der Adresse = Inaktiv** und die **Konfession = verschieden**.