

Im Folgenden wird beschrieben, welche Daten in welchem Format aus MEWIS-NT exportiert werden sollen, um diese Daten in KIDspende importieren zu können.

Wählen Sie über die [Suche](#) oder [Erweiterte Suche](#) die Personen (siehe auch Anhang) aus, die Sie in KIDspende übernehmen möchten.

Klicken Sie in der Ergebnisliste auf den Button [Drucken](#).

Drucken / Export

Ausgabe

Spendenverwaltungsprogramm ▾

Drucken

Zusatzangaben

Beschreibung:

Stichtag:

Sperren:

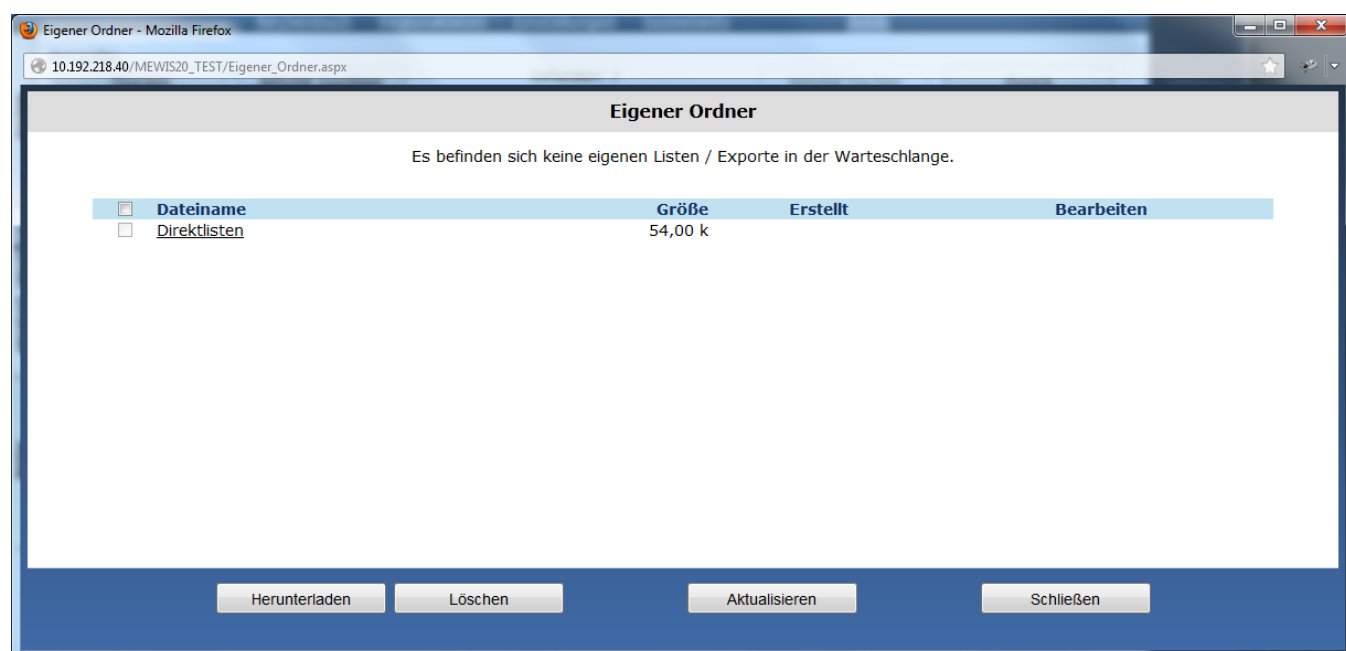
1
4
6

☐ Info

Wählen Sie als Ausgabeformat: [Spendenverwaltungsprogramm](#)

Wichtig: Es werden ohne weitere Auswahl keine Personen exportiert, die eine Sperre (kommunal oder kirchlich) haben. Wenn Sie auch Personen mit bestimmten Sperren exportieren wollen, müssen Sie diese Sperren in dem Sperren-Block auswählen.

Über den Button [Drucken](#) werden die Daten im Format KIDspende als Zip-Datei erstellt und Ihnen zum Download zur Verfügung gestellt.



Klicken Sie auf den Text [Direktlisten](#).

Eigener Ordner

Es befinden sich keine eigenen Listen / Exporte in der Warteschlange.

Dateiname	Größe	Erstellt	Bearbeiten
☐ ...			
☒ 20120905_140141_Spendenverwaltungsprogramm.zip	51,00 k	05.09.2012	

Herunterladen

Löschen

Aktualisieren

Schließen

Bitte laden Sie die Zip-Datei auf Ihren PC in dem Sie auf klicken oder die Datei markieren und den Button: [Herunterladen](#) betätigen.

Die Zip-Datei ist ggf. mit Ihrem Anmeldepasswort geschützt. Bitte übertragen Sie in diesem Fall die Dateien aus der geschützten Zip-Datei in eine ungeschützte Zip-Datei.

Die so aus MEWIS-NT exportierte Datei (nur wenn sie nicht mit einem Kennwort geschützt ist) können Sie dann in KIDspende importieren.

Importdatei

Format

Import MEWIS NT

▼

Verzeichnis / Dateiname

Durchsuchen...

☒ Diese Datei enthält einen kompletten Bestand, d. h. Adressen, die nicht in der Datei enthalten sind, erhalten den Status "Nicht geliefert"

☒ Adressenzusatz übernehmen (...enthält vielfach verwirrende kommunale Informationen!)

Statische Gruppe

▼

☒ Dieser Import soll im Hintergrund (Batchjob) verarbeitet werden

am

30.10.2009

um

23:11

Wählen Sie bei Format: [Import MEWIS-NT](#) aus.

Wählen Sie über den Button: [Durchsuchen](#) die aus MEWIS-NT exportierte Datei aus.

Die Daten sollten grundsätzlich nur im Hintergrund (Batchjob) importiert werden.

© COMRAMO KID GmbH - 17.10.2012

Seite 2 / 3

Anhang

Beim Import der Daten aus MEWIS-NT werden Personen, die nicht mehr im Importbestand vorhanden sind, in KIDspende als 'Nicht geliefert' gekennzeichnet. Es sind auch andere Merkmale möglich.

Voraussetzung dafür ist, dass Sie beim Export der Daten aus MEWIS-NT folgendes beachten:

- Wenn Sie weggezogene und verstorbene Personen mit exportieren wollen, müssen Sie aus dem ersten Listenfeld **Allgemeines** den Eintrag **Aktive und inaktive Personen** auswählen.
- Wenn Sie ausgetretene Personen mit exportieren wollen, müssen Sie aus dem zweiten Listenfeld unter **Allgemeines** den Eintrag **Auch Familienangehörige** auswählen.

Wenn Sie die so aus MEWIS-NT exportierten Daten in KIDspende importieren, erhalten die Personen folgende Merkmale (Status der Adresse):

- Wenn das **Wegzugsdatum** gefüllt ist, wird **Status der Adresse = Unbekannt verzogen** gesetzt.
- Wenn das Sterbedatum gefüllt ist, wird **Status der Adresse = Verstorben** gesetzt.
- Ausgetretene Personen werden von MEWIS-NT mit der **Konfession = verschieden** geliefert, und zwar
 - o als Aktive, wenn Familienangehörige existieren, die Kirchenmitglieder sind. Bei diesen Adressen wird in KIDspende lediglich die **Konfession = verschieden** geändert.
 - o als Inaktive, wenn KEINE Familienangehörigen existieren, die Kirchenmitglieder sind. Diese Adressen erhalten in KIDspende den **Status der Adresse = Inaktiv** und die **Konfession = verschieden**.